



2027 Avtale om revisjonstjenester for systemsertifisering ISO 9001 og 14001

1. Tilbudsforespørsel

Dette er en forespørsel på anskaffelse av leverandør for resertifisering av styringssystem iht bestemte standarder. Se under for mer utfyllende informasjon om oppdrag og frister.

1.1 Om oppdragsgiver

Trondheim bydrift har ansvaret for drift, vedlikehold og beredskap knyttet til vann- og avløpssystemet i Trondheim kommune. Avdeling vann og avløp har ca. 95 ansatte fordelt på fem operative lokasjoner og administrasjon.

1.2 Formål med anskaffelsen

Trondheim bydrift ved avdeling vann- og avløp har vært sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001 og NS-EN ISO 14001 siden 2006. I tillegg har Trondheim bydrift ved avdeling vann- og avløp inkludert et kvalitetssikringssystem for prøvetaking av avløpsvann og mengdemåling; tidligere akkreditert etter ISO 17025:2005, men som nå har et tilsvarende kvalitetssikringssystem for prøvetaking. Dette krever godkjenning av en kvalifisert nøytral instans. (ref. Forurensningsforskriften).

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå en avtale med én leverandør som kan gjennomføre:

- Resertifisering og årlige oppfølgingsrevisjoner etter de til enhver tid gjeldende versjoner av NS-EN ISO 9001 og NS-EN ISO 14001 (herunder de reviderte 2026-versjonene), og
- Formell, uavhengig vurdering og godkjenning av teknisk kompetanse for prøvetaking av avløpsvann og mengdemåling iht. ISO 17025:2017.

1.3 Avtaleperiode og opsjoner

Avtalen gjelder for 3 år, med en ensidig rett for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 3 år på samme vilkår (3 + 3 år). Total avtaleperiode kan da bli 6 år.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver viser til oversikt over tidsfrister i Merzell. Øvrige tentative frister er:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	Uke 34
Evaluering	Uke 34
Tildeling/valg av leverandør	Uke 34
Kontraktsinngåelse	Uke 35

2. Omfang

2.1 Omfang av arbeidsoppgavet

Leverandøren skal levere fullstendige sertifiseringstjenester. Det inkluderer:

1. Hovedrevisjon (resertifisering): planlegging, dokumentgjennomgang, gjennomføring av og rapportering fra revisjonen, samt utstedelse av sertifikater. Inkluderer vurdering av teknisk kompetanse for prøvetaking av avløpsvann og mengdemåling ved 2 avløpsrenseanlegg.
2. Oppfølgingsrevisjoner: Minimum én (1) årlig revisjon med planlegging, dokumentgjennomgang, gjennomføring av og rapportering fra revisjonen. Inkluderer vurdering og godkjenning av teknisk kompetanse for prøvetaking av avløpsvann og mengdemåling ved 2 avløpsrenseanlegg.
3. Etterrevisjon: Verifisering og lukking av eventuelle avvik.

2.2 Omfang av virksomheten

Revisjonene skal dekke hele virksomhetsområdet til avdelingen, fordelt på 95 ansatte og følgende fem oppmøtested:

1. Høvringen avløpsrenseanlegg
2. Ladehammeren avløpsrenseanlegg
3. Vannproduksjon (3 vannproduksjonsanlegg)
4. Vanddistribusjon, Avløpsnett, Avløpspumpestasjoner (felles oppmøtested)
5. Administrasjon

Virksomhetsområdet:

Drift og vedlikehold av vann- og avløpssystemet i Trondheim. Dette omfatter tilsyn i nedbørfelt, overvåking av vannkilder, tilsyn og vedlikehold av dammer, vannbehandling, vanddistribusjon, oppsamling av avløpsvann, vassdragsovervåking, avløpsrensing inklusiv prøvetaking og mengdemåling av avløpsvann, og slamavskjeftelse. Organisasjonen har også ansvar for beredskap, oppfølging av kunder og forvaltningsoppgaver knyttet til private ledningsanlegg.

3. Absolutte krav

Nr.	Krav
1	Leverandøren skal være registrert som godkjent systemsertifiseringsorgan for ISO 9001 og ISO 14001 på akkreditert.no (eller tilsvarende akkreditetsorgan).
2	Leverandøren skal levere fullstendige sertifiseringstjenester som nevnt i punkt 2.1, nummer 1, 2 og 3.
3	Resertifisering (som nevnt i punkt 2.1 nummer 1) må gjennomføres senest to (2) mnd før utløp av sertifikatet vårt, altså 2 mnd før 2027-07-09.
4	Resertifisering og årlige oppfølgingsrevisjoner skal følge de til enhver tid gjeldende versjoner av NS-EN ISO 9001 og NS-EN ISO 14001.
5	Leverandøren skal benytte revisor med dokumentert kompetanse med revisjon innen vann- og avløpssektoren, kommunalteknikk eller beslektet prosessindustri.

6	Leverandør skal benytte revisor med dokumentert teknisk kompetanse innen prøvetaking av vann og avløp, samt mengdemåling. Det må dokumenteres kompetanse på gyldig NS-EN ISO/IEC 17025, slik at revisor er i stand til å vurdere om avdelingens tekniske løsninger faktisk er "tilsvarende" som NS-EN ISO/IEC 17025 krever for prøvetaking av avløpsvann og mengdemåling.
7	Leverandøren skal oppnevne en fast kontaktperson for oppdragsgiver. Henvendelser skal besvares per e-post eller telefon så snart som mulig, og senest påfølgende virkedag.
8	Resertifisering og årlige oppfølgingsrevisjoner skal leverandøren ta ansvar for å planlegge tidspunkt for med oppdragsgiver.
9	All transport internt i Trondheim kommune i forbindelse med planlegging og utførelse av revisjonene skal foregå med nullutslippskjøretøy eller kollektivtransport.

4. Tildelingskriterier og dokumentasjonskrav

Tildeling av kontrakten skjer på bakgrunn av det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende vekting:

- Pris (70 %)
- Kvalitet (30 %)

4.1 Pris

Under vurderingen av pris vil oppdragsgiver evaluere tilbudene basert på samlet totalpris for de tre første avtaleårene.

Leverandøren skal oppgi priser på følgende 3 prislinjer/produktlinjer i Merzell:

- **Prislinje 1** (år 1): Komplette pris for hovedrevisjon (resertifisering), inkludert den tekniske ISO 17025-vurderingen ved 2 avløpsrenseanlegg, rapportering og utstedelse av sertifikater.
- **Prislinje 2** (år 2): Komplette pris for første årlige oppfølgingsrevisjon, inkludert den tekniske ISO 17025-vurderingen ved 2 avløpsrenseanlegg og rapportering.
- **Prislinje 3** (år 3): Komplette pris for andre årlige oppfølgingsrevisjon, inkludert den tekniske ISO 17025-vurderingen ved 2 avløpsrenseanlegg og rapportering, samt etterrevisjon (verifisering og lukking av eventuelle avvik).

Krav til prisene:

Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Prisene skal være komplette og inkluderende. Det betyr at hver prislinje skal dekke samtlige kostnader knyttet til utførelsen det aktuelle året, herunder, forberedelser, planlegging, dokumentgjennomgang, selve revisjonsdagene (stedlig og digitalt), alle reisekostnader, etterrevisjon, avvikshåndtering og lukking, samt administrasjon, ledelse, fakturagebyr, skatter, avgifter, personalkostnader, og øvrige kostnader knyttet til tjenesten. Det er dermed avtalt komplette priser til oppdragsgiver, og det skal ikke tilkomme ekstra kostnader utover prisene som er oppgitt i leverandørens tilbud.

Beregning av poeng på pris:

Beste (laveste) pris vil oppnå 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler

relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud. 100 % over laveste pris gir 0 poeng. Det gis ikke minuspoeng

4.2 Kvalitet

Under vurderingen av kvalitet vil oppdragsgiver evaluere følgende underkriterier:

B1. Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell

- **Bransjeerfaring:** Dokumentert erfaring med revisjon innen vann- og avløpssektoren, kommunalteknikk eller beslektet prosessindustri.
- **Komplekse driftsmiljøer:** Erfaring med å revidere integrerte styringssystemer i komplekse, operative driftsmiljøer.
- **Teknisk forståelse for prøvetaking:** Kompetanse innen laboratoriedrift, kalibrering eller ISO 17025:2017 for å sikre en reell faglig vurdering av prøvetaking og mengdemåling.

Dokumentasjon B1: Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell dokumenteres med CV-er for tilbudt kjerne- og backuppersonell som skal benyttes under kontrakten.

B2. Oppdragsforståelse og metodikk

- **Revisjonstilnærming:** Beskrivelse av hvordan leverandøren vil gjennomføre revisjonene (fordeling mellom dokumentgjennomgang, intervjuer, og stedlige befaringer).
- **Fokus på kontinuerlig forbedring:** Beskriv hvordan revisoren metodisk jobber for å sikre at revisjonen ikke bare blir en "compliance-sjekk" (at vi følger kravene), men faktisk identifiserer risikoer, ineffektivitet og forbedringsmuligheter i driftsprosessene. Også med tanke på de nye versjonene av standardene (14001 og 9001), som har trådt eller trer i kraft i 2026.
- **Spesialistvurdering iht. ISO 17025:2017:** Beskriv hvordan leverandør vil møte behovet for formell vurdering av teknisk kompetanse knyttet til system for prøvetaking av avløpsvann og mengdemåling (iht. ISO 17025:2017).
- **Kommunikasjon:** Beskriv hvordan kommunikasjonen vil foregå mellom leverandør og kunde før og etter revisjon, og hvilke frister begge parter skal forholde oss til.
- **Fleksibilitet:** Hvordan leverandøren håndterer behov for omberamning av revisjoner eller tilpasning til en operativ driftssyklus.
- **Kapasitet og backup:** Har de tilstrekkelig med kvalifisert personell dersom hovedrevisoren blir sykmeldt eller slutter, slik at kontinuiteten i sertifiseringsløpet opprettholdes?

Dokumentasjon B2: Oppdragsforståelse og metodikk dokumenteres ved beskrivelse av de 6 kulepunktene. Tilbyder skriver max 2 A4-sider, skriftsstørrelse 11, font Arial, Calibri eller lignende. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kun to sider vil bli lest og evaluert.

B3. Rapportering

- Kvaliteten og lesbarheten på eksempelrapporter. Føres det selvstendige avvik/funn på en

tydelig måte som er lett for ledelsen og fagarbeidere å forstå og lukke?

Dokumentasjon B3: Rapportering skal dokumenteres ved 1-2 anonymiserte eksempel rapporter fra tidligere revisjoner.

Beregning av poeng på kvalitet:

Det vil bli gitt en poengsum mellom 0 og 10, der 10 poeng er best. Oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn legges til grunn for poenggivningen.